

# Referat



## Møte i Hovedutvalg Håndball

Dato: dd.06.2022

Tid: 18:00-21:00

<b>Møteleder og Referent:</b>	Simon Østvold Simon		
<b>Tilstede:</b>	<del>Stian Mikkelsen, Paal Lilletvedt, Siv Carlsen,</del> Remi Karlsen, Rune Lindgren		
<b>Frafall:</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Sak</b>	<b>Ansv.</b>	<b>Frist</b>

1.

**Møte innkalling: OK**

**Valg av referent: Simon**

**Godkjenning av referat: Nei den tas med videre til neste møte. Vi må finne en rutine for distribusjon av referat.**

**Nytt fra styret/adm:**

- 



Daniel er en ung mann på 25 år, Daniel har Master i idrettsvitenskap og Praktisk pedagogisk utdanning.

Daniel vil ha sin første arbeidsdag i Sotra Sportsklubb 1.september.

Leder håndball: dette er en stilling klubben har ønsket besatt lenge. Håndball ser at dette er behov for en slik stilling i klubben og at det en gang i fremtiden blir en tydelighet mellom "Topp og Bredde" og at Daniel finner en god metode for å kunne forene "topp og bredde". Dette viser at klubben er ett skritt nærmere slagordet "en klubb for alle". Vi ser frem til samarbeidet.



#### Infoskriv - Mitt varsel

##### Hva er Mitt varsel?

Mitt varsel er en digital løsning for mottak og håndtering av varsler. Løsningen er spesielt tilpasset idretten, er gratis for idrettslag og idrettsråd, og er allerede tatt i bruk i alle særforbund og idrettskretser. Utrulling av Mitt varsel til alle organisasjonsledd i idretten er et viktig tiltak for å sikre en bedre, og mer systematisk, behandling av varsler i norsk idrett.

Alle i norsk idrett kan sende inn varsel om kritikkverdige forhold gjennom Mitt varsel. Når et varsel er meldt inn kan all informasjon knyttet til varselet og kommunikasjon med varsler lagres kryptert i løsningen. Det gjør at du ikke trenger å lagre noe lokalt og at du følger lovgivningen for oppbevaring av personsensitiv informasjon. Det er kun de som behandler saken som har tilgang til informasjonen på Mitt varsel.

Når idrettslag eller idrettsråd skal behandle varslingssaker skal dere ha vært på kurs for dere får deres egen portal i Mitt varsel. Her vil dere få god innføring i hvordan portalen fungerer, skjema for varsler, hvordan legge ut informasjon til medlemmer og tillitsvalgte m.m.

- 

- Styreleder orienterte om arbeidet om dialogen med kommunen om rundkjøringen. Trafikk som skal til nedsiden av hallen har vært et fokusområde for Sotra SK. Kommunen har nå kommet med et forslag hvor trafikken blir styrt foran hovedinngangen til SA. DL har utarbeidet et brev der Sotra SK har svart at her er det mye barn i omløp og mener at dette ikke er noen god løsning. Sotra SK har spilt inn annet forslag utarbeidet av DL som kommunen foreløpig ikke har respondert på. Dialogen opplyses å være god, selv om dette ikke trenger bety at vårt forslag vinner fram.

Leder

Leder

	<p>TO DO:  HASTER:  HVA: Kompetanse / kvalifikasjons profil.  Hvorfor: Ansettelse for neste sesong. Ønsker likhet på "trenerlønn", Gjennomsiktighet, hindre misunnelse mellom lagene, osv argumenter  Hvordan: Se forslag.  STATUS: Er dette noe vi kan stå innenfor som gruppestyre. Skal avlønning av personer utenfor foreldregruppen lønnes annerledes (for eksempel dobbelsats?)  Hvor langt ned i aldersgruppen skal vi gi gavekort? Og hvilken sum? Evt skal foreldregruppen gjennomføre dette selv fra lagskonto? Evt skal det innføres kontrakt for barnehåndball trenere også??</p> <p>Års erfaring. Det har vært en trappetrinnsmodell tidligere. Eksterne vs foreldre. Erfaringer fra andre klubber sier at det må være større spenn mellom kompetanse og alderstrinn. Sjekk med fotball og se ang kvalitetsklubb. Formalkompetanse, erfaring, kvalifikasjoner må vurderes.  Ansinitet (lojalitetsfaktor må også vurderes)</p> <p>Hvordan gjør vi det i 2022/2023?  Konklusjon:  Trenerveileder skal involveres i dette og sette opp en midlertidig modell i samråd med Sportslig leder / Leder.  SU jobber videre med et forslag som skal synkroniseres med arbeidet i sportsplanen 2023-2027.</p>	SU/leder	Samkjøres med sportsplan 2023-2025.
--	---	----------	-------------------------------------

## Økonomi

### INFO/STATUS:

Ny rutine ved betaling på arrangementer. Bruk kun Vipps. Kort til kiosk.  
Oppgjørsskjema skal kun omhandle pr dag, dato, klokkeslett (tidsrom) og  
hvilken kamp det er. (sendes på mail til lisbeth)  
Fra og med 1.8-22

### Periode Mai

HÅNDBALL				
	PERIODE		ÅR	
	Resultat	Budsjett	Årsbudsj	Prognose
Sponsor Klubb	92 721	216 252	320 836	197 305
Sponsor egen	0	21 354	21 354	0
Sponsor Lag	39 500	0	0	39 500
Salgsinntekt	0	10 415	24 996	14 581
Dugnadsinntekter	8 500	0	0	8 500
Offentlige tilskudd	171 426	220 890	406 936	357 472
Leieinntekter	0	0	0	0
Egne arrangement	74 330	93 600	460 000	440 730
Akademi/skolefritid	28 421	16 500	50 000	61 921
Messer (fordelt)	0	0	51 597	51 597
Medlemsavgifter	493 869	520 000	800 000	773 869
Viderefakturerte kostnader	40 614	0	0	40 614
Andre inntekter	0	0	0	0
<b>SUM INNTEKTER</b>	<b>949 381</b>	<b>1 099 011</b>	<b>2 135 719</b>	<b>1 986 089</b>
Kostnader arrangementer	-50	-15 000	-35 000	-20 050
Kostnader trening og kamp	-132 417	-189 700	-470 000	-412 717
Cuper og treningsleirer	-51 595	-34 000	-150 000	-167 595
Utstyr, varer og materiell	-63 595	-39 170	-110 008	-134 433
Innkjøp for viderefakturering	-43 353	-16 500	-50 000	-76 853
<b>SUM KOSTNADER</b>	<b>-291 010</b>	<b>-294 370</b>	<b>-815 008</b>	<b>-811 648</b>
Lønn og personalkostnad	-421 865	-378 945	-884 437	-927 357
Strøm og kommunale avg.	0	0	0	0
Leie maskiner, utstyr og IT	-17 157	-5 415	-12 996	-24 738
Vedlikehold anlegg og maskiner	0	-5 000	-12 000	-7 000
Admin/kontor/revisjon	0	0	0	0
Kurs og reisekostnader	-23 887	-29 165	-69 996	-64 718
Avgifter krets og forbund	-32 380	-55 000	-290 000	-267 380
Andre kostnader	0	-8 335	-30 004	-21 669
<b>SUM KOSTNADER</b>	<b>-495 289</b>	<b>-481 860</b>	<b>-1 299 433</b>	<b>-1 312 862</b>
Renteinntekt/kostnad	-1 878	0	0	-1 878
<b>RESULTAT</b>	<b>161 204</b>	<b>322 781</b>	<b>21 278</b>	<b>-140 299</b>

Årsak: Plutselige faktura materiell og trøyer totalt 150000kr.

Umiddelbare tiltak: Stopp i innkjøp, Skaff oversikt.

Videre tiltak:

Stopp i innkjøp etter oktober og ut året. Mao skal man bestille noe til vårparten så må det gjøres senest oktober.

Tell over antall trøyer (lag standartrøye til barnehagedagen slik at det kan gjenbrukes fra år til år. Det samme gjelder baller og utstyr til oppstartslagene.

Standardiser lagspakke slik at vi vet hva det koster for materiellet et lag MÅ ha.

Standardiser spillerpakker for seniornivået og legg det ut på nett slik at man har åpenhet i klubben. (husk å legg på summen for pakkene)

Hvordan ser vi hva vi fikk inn på RM Beach osv?

### Økonomikontroll

Vi må finne økonomisk rom til Damelaget sitt budsjett årlig.

Det er "godkjent" men samtidig ikke, fordi det mangler inntekter.

Tommelfinger regel er: Alle budsjett skal gå i 0. Det jobbes videre med løsning.

Erfaring til neste budsjett år og fremtidig mål bilde for marked å jobbe mot. Vi må derfor ved inngåelse med sponsorer tenke smart med avtalen for utbetaling av evt sponsorpenger. For eksempel to utbetalinger slik at vi har

### Budsjettforslag for de 3 neste årene for Sotra damer

Utlegg	3 div 22/23	2 div 23/24	1 div 24/25
Lønn hovedtrener	kr 180 000,00	kr 216 000,00	kr 280 000,00
Utstyr/tøy	kr 100 000,00	kr 120 000,00	kr 150 000,00
Håndball	kr 8 000,00	kr 8 000,00	kr 8 000,00
Sko	kr 20 000,00	kr 20 000,00	kr 20 000,00
Treningsleir	kr 80 000,00	kr 100 000,00	kr 120 000,00

Materialfor  
valter/rekr  
uttering

Materialfor  
valter/leder

Arrangeme  
ntskomitee

<p>2.</p>	<p><b>Hva jobber leder håndball med:</b></p> <p>Observasjon: Jeg opplever at det er mange som “flyr” til DL og spør om forskjellige saker. Får dem negativt svar, blir man “misfornøyd”. Som følge av det går i gangene og “slenger med leppa”.</p> <p>Ikke gjør det. Kom til meg, det er jeg som har stillingen til å spørre DL om saker som har med håndballen å gjøre. Det er jeg som skal ta evt “kamper” med DL.</p> <p>Vi jammer ned DL og “forstyrrer” slik at DL ikke får tid til å gjøre det DL skal gjøre.</p> <p>Ser dere det onde hjulet? eller tar jeg feil i min observasjon?</p> <p><b>Trener Kontrakter</b> <b>A-lag damer er ferdig, delvis avtalt, mangler en signatur, Spillerkontrakter damer, sesongkontrakter, begynner signering og mediaprofilering av spillere.</b></p> <p>Spillerkontrakter herre, sesongkontrakter, jobbes videre med. Sendes ut til høring i spillergruppen 1. august sommeren.</p> <p>Neste Hoved trener kontraktsnivå. G15/16 og J16. Deretter G13/14 og J15 osv. Ned til G12/J12. Kontrakter er ferdig kladdet, men gjenstår å møte den enkelte.</p> <p>Tanker om satsing i klubben; Økonomisk så må vi ha penger før vi kan rykke opp. Vi kan ikke spare fra budsjettår til budsjettår. Mao vi er avhengig av en sponsor som er villig til å dekke fremtidig “toppsatsing”. Helst FØR vi kan rykke opp, Så en fremtidig avtale hvis det viser seg at vi rykker opp er gull verdt i tiden foran oss.</p>	<p>Leder</p>	<p>ASAP</p>
	<p><b>Hva må gjøres:</b></p> <p><b>Stillinger i håndballgruppen:</b> Sportslig leder: Remi Karlsen trer inn i denne men levner materialforvalter videre som tom. Finnes det kandidater her? Leder rekruttering (kandidat er Morten Haaland, det spørres om villighet) Økonomi: Finnes det kandidater her? Ungdomsutvalgets leder: Finnes det kandidater her?</p>		

3.

**Etablering av organisasjon, verktøy, struktur, dokumentkontroll:  
Forbedringsarbeid og mål for 2022-2023 sesongen**

**Inntekter iht .....lag må styres mått ett tak på lagskonto. Resten er dugnad for fellesskapet.**

**Lag "skal" benytte seg av lagskonto. For å hindre hvitvasking. Foreldre konto skal ikke forekomme i klubben.**

**Innføring av Teams i gruppen**

Det ble ikke gitt innføring i teams oppsett grunnet tid.

Saken blir tatt med til neste møte. Og neste og neste 😊

**Plandisc tilgang:** Her skal utvalgsledere få passord og kan legge inn sine momenter til årshjulet.

**TO DO:** Brukernavn og passord.

**MAIL:** Det skal jobbes med å fremskaffe mailadresse til utvalgene

**TO DO:** Leder tar det med DL om det å strukturere mail adressene = en profil.

Status: Det er i et møtereferat (det siste) skrevet ned noen adresser: fungerer de??

- Epost adresser [-rekrutteringhandball@sotrask.no](mailto:-rekrutteringhandball@sotrask.no) vi må ha denne
- Epost adresser [-ansvarligdamer@sotra.no](mailto:-ansvarligdamer@sotra.no) etc.
- [sporthandball@sotrask.no](mailto:sporthandball@sotrask.no) (sportsligutvalg)
- [arrangementhandball@sotrask.no](mailto:arrangementhandball@sotrask.no)

Tanker videre:

- [Handballskole@sotrask.no](mailto:Handballskole@sotrask.no)
- [damerhandball@sotrask.no](mailto:damerhandball@sotrask.no)
- [herrerhandball@sotrask.no](mailto:herrerhandball@sotrask.no)
- ~~Lerøylaget /J17-20~~
- ~~Bringlaget /J16~~
- [Markedhandball@sotrask.no](mailto:Markedhandball@sotrask.no)
- [Dommerhandball@sotrask.no](mailto:Dommerhandball@sotrask.no)
- [Mediahandball@sotrask.no](mailto:Mediahandball@sotrask.no)
- Lagene???? (jeg mener ja men vi må ha en enighet om passord da enkelte adresser går i arv).

FACEBOOK/insta kontoer. Bør struktureres. Les lik media profil styrt fra klubb (som admin).

Legg ned andre kontoer som flyter på web`en

Drøft: Hvilket utvalg passer best til å ha dette under sin paraply?

**Struktur**

Hva: Ukentlig Arbeidsmøter

Hvorfor: Hvilken dag i uken skal vi gjøre oss tilgjengelig til Klagemuren.

Hvordan: Samtidig som vi benytter denne tiden til å idemyldring, to do arbeid, ferdigstille draft og lignende.

Drøft: hvilken dag er "best"?

**Økonomi:**

Vi må kontinuerlig på alle aktiviteter sette budsjett som også viser inntekter/utgifter. Samt når inntektene og utgiftene treffer aktivitetene Da blir det nok lettere for oss å planlegge økonomibehovet år for år.

6

**Dokumentkontroll og arkivering**

Dokumentasjon på arbeid som gjøres på de forskjellige aktivitetene.

Bruk teams her som lagringsmedium fra år til år.

**Årsslutt**

Våre planer skal presenteres på vårt gruppemøte i håndballen hvert år. Jobb

	<p><b>Nestleder (Siv)</b></p> <p><b>IM</b></p>		
	<p><b>Markedsutvalg (Rune)</b>  <b>PLAN:</b> inntekter inn i håndballgruppen: Er det en oppgave som vi skal ha til marked. Det å skrive søknader på midler som fond, gavemidler etc. Banker, gjensidige, kvalifondet, Statoil, etc. Frister årshjulet.</p> <p>Se ark.</p> <p>Målbilde ila sesongen: Øke antall personer i utvalget for å gjøre det robust.</p>		
	<p><b>Møtet oppheves og alt under denne kolonne tas med til neste møte.</b></p>		
	<p><b>Arrangementsutvalg (Stian)</b></p> <p><b>Vi vet at årshjulet er en nødvendighet for at utvalget skal bli effektive.</b></p> <p><b>Foreldrekontakt møte så fort som mulig etter 15/8.</b>  <b>Ny tittel i rubric (ser mer data), derfor ny tittel (lagleder) i vår organisasjon også. (konsekvenser??)</b></p> <p>Målbilde ila sesongen: Øke antall personer i utvalget for å gjøre det robust.</p>		

### Sportslig utvalg (Remi)

Straume Fysioterapi har nå fått to skadefri- ambassadører og er klare for å nå ut med det gode budskap til idrettslagene her i Øygarden kommune.

Klubbkvelder er HELT GRATIS for klubbene. De skal rettes primært mot trenere, men det er også aktuelt for utøvere over 14 år og foreldre.

Les mer om skadefri på [www.skadefri.no](http://www.skadefri.no)

Send Mail til [www.straumefysioterapi.no](http://www.straumefysioterapi.no) hvis dere er interessert.

Innbydelse:



**Max treningseffekt & minimal skaderisiko!**

- Hvordan kan du forebygge **50% av alle idrettskader?**
- Det viktigste du må vite om tenåringer når det kommer til vekst, utvikling og trening.



**Kvelden vil ha fokus på skikkelig bra trening!**

Ta gjerne på deg treningstøy, -innholdet består av både teori og praksis.



Send oss mail på [straumefysioterapi@gmail.com](mailto:straumefysioterapi@gmail.com) eller ring 56325430

Med vennlig hilsen Skadefri-ambassadører  
Julie og Kristoffer, Straume Fysioterapi

Målbilde: Trener samling så fort som mulig. Det etterspørres sportslig informasjon.

### Rekrutteringsutvalg (???)

Status håndballskoler:?

Status håndballprosjekter:?

Status oppstartslag høsten 2022?

ASAP  
Målbilde  
100%  
senest  
1/9-22.



	<p><b>Dommerutvalg (Stian)</b></p> <p>Målbilde ila neste sesong: Dommersamling. (Innfør årets dommer eller lignende)</p> <p>Etabler ett godt utvalg, undersøk om det er vilje for en klubb organisasjon på dommersiden?</p>		
	<p><b>Materialforvalter (????)</b></p> <p>Målbilde Ila høsten: Skaffer seg oversikt over trener pakker og få dette ut til lagene.</p> <p>Øke antall personer i utvalget for å gjøre det robust.</p> <p>Ta imot nye trenere med trenerpakker (se Sotra SK sine sider for pakkeløsning).</p>		<p>ASAP</p> <p>Målbilde</p> <p>100%</p> <p>senest</p> <p>1/11-22.</p>
	<p>Strukturplan:</p> <p>Ungdomsutvalget: Kandidater fra spillergruppen (kan være spiller(e) langtidsskadet)</p> <p>Økonomiutvalg: (gjerne med økonomikompetanse)</p> <p>Mediautvalg: (gjerne med mediaerfaring)</p> <p>Supporterutvalg: Noen som brenner for fellesskapet??</p>		<p>ASAP</p> <p>Målbilde</p> <p>100%</p> <p>senest</p> <p>sesongen</p> <p>2022/2023</p>
	Noen Glemte?		
5.	<p><b>Annet</b></p> <p><b>Det er spurt om aksept til å filme i SA under BCE.</b>  <b>Status: Det er ikke lov å filme i offentlige bygg i Øygarden kommune.</b>  <b>Politisk beslutning i kommunestyret 21/9-22.</b></p> <p><b>Det er spurt om aksept til å utsmykke SA med pokalskap og lignende.</b>  <b>Status: Ikke fått svar</b></p> <p><b>Det er spurt om aksept til å utsmykke garderober for arbeidet med garderobekultur på A-stallen. (den mystiske garderoben det skal være spenning bak og ved innbydelse skal det møtes med respekt).</b>  <b>Status: Ikke fått svar</b></p> <p><b>Det er introdusert ett behov for Leder og andre å få tilgang til hallen og områder som det er ett behov for.</b>  <b>Status: Ikke sendt inn.</b></p>		